OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

…………………………………

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA ~~WSPÓLNA~~~~1)~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**PROFILAKTYKA I PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

(rodzaj zadania publicznego2))

**Materiały oraz spotkania edukacyjne dla uczniów kieleckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na temat szkodliwości narkotyków i dopalaczy**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7 września do 31 października .2015r

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Kielce**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*z art. 19a*

**I. Dane oferenta/oferentów1)3)**

1) nazwa: **Stowarzyszenie MONAR**

2) forma prawna:4)

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

**30000139796**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) **03.12.2002r**

5) nr NIP: **526-1038-205** nr REGON: **000972654**

6) adres:

miejscowość: **Warszawa** ul.: **Nowolipki 9 B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) ………………………………………..

gmina: **Miasto St. Warszawa** powiat:8) **Miasto St. Warszawa**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **00-151** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22/6359509** faks: **22/5306281**

e-mail: **biuro@monar.org**. http:// **monar.org**

8) numer rachunku bankowego: 47 8493 0004 0000 0061 2359 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy O/Kielce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów1):

a) **Jolanta Łazuga-Koczurowska**

b) **Robert Starzyński**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

**MONAR Poradnia Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień Kielce ul. Malików 150 B**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Marek Sochacki tel. 603388318**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  **działalność na rzecz porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym**  -**ochrona i promocja zdrowia** |
|  |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego  **Tak** |
|  |

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców …………………………………………………………..

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
|  |
| **Nie prowadzimy** |
|  |
|  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)**

|  |
| --- |
| - |
|  |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **Celem programu „jest opracowanie i kolportaż materiałów edukacyjnych dla uczniów kieleckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na temat szkodliwości narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających.**  **Uzależnienie, to jest coś, co trudno przerwać, powoduje że człowiek jest podporządkowany narkotykom i wbrew sobie działa na własną niekorzyść kierując się nawet do śmierci. Materiały edukacyjne w postaci ulotek oraz warsztaty dla młodzieży i pedagogów zwiększą wiedzę o szkodliwości tych substancji. Treści zawarte w tych ulotkach mają dostarczyć rzetelnej wiedzy na temat narkotyków, dopalaczy i uzależnień. Mają również obalić mity krążące wśród młodzieży na temat narkotyków.** |
|  |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
| **Wśród uczniów zauważono brak wiedzy na temat szkodliwości używania narkotyków i dopalaczy, bagatelizowanie problemu uzależnień, a także posługiwania się przez młodzież mitami na temat narkotyków i ich działania.**  **Zatrważająca jest także bezradność rodziców wobec dzieci używających narkotyków (brak wiedzy o samych narkotykach i ich szkodliwości).**  **W dobie ogólnodostępnego Internetu i „pokus” czyhających ze strony sieci mamy do czynienia z coraz większą ilością osób uzależnionych.**  **Mam nadzieję, ze poprzez spotkania edukacyjne i ulotki młodzież i rodzice zdobędą wiedzę na temat narkotyków i problemu narkomanii, ale także uzyskają wiedzę, gdzie można otrzymać pomoc** |
|  |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **Adresatami jest młodzież ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Kielc i ich rodzice, opiekunowie oraz nauczyciele.** |
|  |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**11)**

|  |
| --- |
| - |
|  |

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .**11)**

|  |
| --- |
| - |
|  |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
| **Celem głównym jest przeciwdziałanie narkomanii przez dostarczenie rzetelnej wiedzy o narkotykach, narkomanii i uzależnieniu, a także:**  **- walka z mitami na temat narkotyków,**  **- samosprawdzenie się czy jest się uzależnionym od narkotyków,**  **- zmiana postaw młodzieży w stosunku do problemu narkotykowego,**  **- profilaktyczne działania wobec młodzieży chcącej eksperymentować z narkotykami.**  **- umiejętność odmawiania i dokonywanie racjonalnych wyborów**  **Materiał w formie ulotek będą przekazane do wszystkich szkół gimnazjalnych i ponad****gimnazjalnych na terenie miasta Kielce, oraz odbędą się spotkania edukacyjne we wszystkich klasach 1 w wybranych 10 szkołach.** |
|  |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **Ulotki trafią do wszystkich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie miasta Kielce, oraz odbędą się spotkania edukacyjne we wszystkich klasach 1 w wybranych 10 szkołach.** |
|  |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)**

|  |
| --- |
| 1. **Opracowanie, przygotowanie materiałów do ulotek oprawa graficzna następujących ulotek:**   **a) ulotka 1 „Prawie wszystko o marihuanie” 6 000 sztuk. Celem ulotki jest przekazanie wiedzy na temat marihuany, a także rozprawienie się mitami na ten temat. Ulotka będzie zawierać następujące treści: co to jest uzależnienie od marihuany, fazy uzależnień, mity o marihuanie, test „czy jesteś uzależniony od marihuany”, skutki brania marihuany.**  **b) ulotka 2 „Czy Twoje dziecko bierze narkotyki” 6 000sztuk. Celem ulotki jest przekazanie zagrożeń wynikających z użytkowania narkotyków. Zawierać ona będzie stosowny test wskazujący na poziom problemu, sygnały ostrzegawcze.**   1. **ulotka 3 „Dopalacze wypalają” 6 000 sztuk. Celem ulotki będzie realna ocena produktu jakim są dopalacze, ukazanie zatrważającej szkodliwości zażywania w/w substancji oraz sygnały ostrzegawcze wskazujące na zażycie.**   **d) ulotka 4 ”Czy jesteś uzależniony od narkotyków” 6 000 sztuk. Celem ulotki będzie możliwość zorientowania się w poziomie użytkowania narkotyków.**    **Łącznie 24 000 sztuk** |
|  |

**9. Harmonogram13)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7 września 2015r do 31 października 2015r | | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14) | Terminy realizacji poszczególnych  działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| **1. Opracowanie ulotek - oraz ich druk**  **2. Kolportaż ulotek na terenie miasta Kielce**  **3. Spotkania edukacyjne w wybranych szkołach** | **Wrzesień- październik 2015r** | **Stowarzyszenie MONAR** |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15)**

|  |
| --- |
| -**zwiększenie świadomości młodzieży dotyczącą szkodliwości używania narkotyków,**  **-nauczenie młodych ludzi wychwytywania niepokojących sygnałów u siebie i innych, mogących świadczyć o zagrożeniu uzależnieniem;**  **-umiejętności argumentowania o zagrożeniach wynikających z brania narkotyków, ale w oparciu nie o mity, a o rzetelną wiedzę dotyczącą narkotyków i uzależnienia się od nich.** |
|  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego do pokrycia  z wnioskowanej dotacji  (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) |
| I | Koszty merytoryczne18) po stronie Stowarzyszenia MONAR19):  1) Opracowanie i druk ulotek  2) kolportaż ulotek.  3) prowadzenie spotkań edukacyjnych  4) koordynator projektu | 24tys  1  1  1 | 0,29  1000  3000  500 | Szt  os  os  os | 7 000  1 000  3 000  500 | 7 000  0  3 000  0 | 0  1 000  0  500 |  |
| II | Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie …*(nazwa Oferenta)*19) :  1) .……..  2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … *(nazwa Oferenta)*19) :  1) ……..  2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  | 11 500 | 10 000 | 1 500 |  |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000 zł | 86,95% |
| 2 | Środki finansowe własne17) | 1 500 zł | 13,05% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11) | ……… zł | ……..% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | ……… zł | ……..% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje  z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | ……… zł | ……..% |
| 3.3 | pozostałe17) | ……… zł | ……..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ……… zł | ……..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | ……… zł | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków  (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)  o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia –  w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |
|  |  | TAK/NIE1) |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

|  |
| --- |
| **Ulotki oraz spotkania edukacyjne będą opracowane przez specjalistów terapii uzależnień ze Stowarzyszenia MONAR Poradnia Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień.** |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
| **Laptop, komputer , rzutnik, itp** |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
| **Pracownicy merytoryczni Stowarzyszenia Monar Poradnia Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień już wielokrotnie opracowywali tego typu ulotki np. uzależnienie od internetu czy hazardu patologicznego. Także wykonywali ulotki związane z problemem uzależnienia od narkotyków czy alkoholu, na co dzień pracują z osobami uzależnionymi, prowadzą również zajęcia profilaktyczne** |

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| - |

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów1);

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .............................;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |
| --- |
| ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  (podpis osoby upoważnionej  lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w imieniu  oferenta/oferentów1)  Data………………………………………………. |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe25)

|  |
| --- |
|  |

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kobiorca/Zleceniobiorcy\* ferenta, jak i zekazania kkkosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.